

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Автошкола «Автомобилист»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДПО

«Автошкола «Автомобилист»

Г.А.Долгаев

«29» *сентября* 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации педагогических работников
Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Автошкола «Автомобилист»**

Находка
2019г.

1 Общие положения

1.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности (Ст. 49, Федеральный закон от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

— стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

— определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

— повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

— выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

— обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом объема их преподавательской (педагогической) работы.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2 Аттестационная комиссия

2.1. Аттестационная комиссия подчиняется директору ЧУДПО «Автошкола «Автомобилист», ее решения носят рекомендательный характер.

2.2. Приказом директора создается аттестационная комиссия численностью не менее пяти членов.

3 Порядок подготовки аттестации

3.1. Плановая аттестация проводится в отношении преподавательского состава ЧУДПО «Автошкола «Автомобилист» по итогам определенного периода самостоятельной работы преподавателя (мастера производственного обучения) один раз в пять лет.

3.2. Повторная аттестация по представлению директора и решению Аттестационной комиссии для контроля устранения преподавателем (мастером производственного обучения) замечаний, в ходе плановой аттестации или его практической работы.

3.3. График проведения аттестации сотрудников утверждается приказом директора не позднее чем за один месяц до проведения аттестации.

3.4. В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого, дата аттестации (начало и окончание).

3.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

3.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4 Порядок проведения аттестации

4.1. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.2. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

4.3. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

4.4. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

4.5. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- Преподаватель (мастер производственного обучения) соответствует квалификационным требованиям и может быть допущен к самостоятельному проведению _____ занятий по учебной дисциплине _____ без ограничений.

- Преподаватель (мастер производственного обучения) не соответствует квалификационным требованиям и не может быть допущен к самостоятельному проведению занятий по учебной дисциплине _____.

4.7. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.8. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.10. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.12. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. На основании положительного решения директор ЧУДПО «Автошкола «Автомобилист» издает приказ о допуске преподавателя (мастера производственного обучения) к самостоятельному проведению занятий. При отрицательном решении преподаватель (мастер производственного обучения) приказом директора отстраняется от проведения занятий до проведения повторной аттестации.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(ФИО аттестуемого работника)

преподавателя (мастера производственного обучения)

в _____
(наименование работодателя)

аттестуемого с целью **установления соответствия занимаемой должности.**

Данные об аттестуемом:

1. Сведения об образовании

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____ лет

Стаж педагогической работы _____ лет

В данном образовательном учреждении работает с _____
(дата)

3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии) _____

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах) _____

5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества (дать оценку отношения работника к работе и качество выполнения должностных обязанностей, в т.ч.

- *исполнительной деятельности (организованность, работоспособность, исполнительность, настойчивость, оперативность выполнения поручений, трудолюбие, добросовестность, дисциплинированность, старательность, аккуратность, самостоятельность, пр.);*
- *социальной и коммуникативной деятельности (коммуникабельность, конфликтостойчивость, стрессоустойчивость, умение работать в коллективе, пр.);*

- творческой деятельности (инициативность, умение ставить и решать творческие задачи, умение находить нестандартные подходы к решению задач, пр.);
- образовательной деятельности (обучаемость, склонность к самообучению, умение обучать других, пр.)
- профессиональная активность педагога: участие в аттестационных комиссиях; выполнение функций наставника молодых специалистов и т. д.)

- **деловые качества:** (указать характер личностных качеств работника, проявленных им в ходе педагогической деятельности:

- отношение к себе: честность, самокритичность, содержание самооценки, пр.
- отношение к окружающим: вежливость, тактичность, корректность, внимательность, заботливость, критичность, лояльность, терпеливость, чуткость, отзывчивость, выдержанность, обязательность, пр.
- общие: последовательность, уравновешенность, уверенность, принципиальность, смелость, решительность, честность, искренность, скромность, пр.)

- **организаторские способности:** (отметить лидерские способности, умение планировать и организовать работу, авторитет у участников образовательного процесса, требовательность, степень педагогического воздействия (влияния) на учащихся и пр.)

6. Оценка результатов профессиональной деятельности (динамика успеваемости обучающихся и т.д.)

7. Дополнительные сведения (указать информацию, не вошедшую в другие блоки, для объективной оценки профессиональной деятельности аттестуемого работника)

С представлением ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____

Подпись _____

В соответствии с п.1 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных» согласен(согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

« _____ » _____ 20 _____

Подпись _____

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«АВТОШКОЛА «АВТОМОБИЛИСТ»**

ПРИКАЗ №

«__» _____ 20__ г.

г. Находка

**На основании приказа Минобразования от 07.04.2014г. №276 и в целях
подтверждения соответствия педагогических работников занимаемых ими
должностями на основе оценки их профессиональной деятельности**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию педагогических работников в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г., согласно следующего графика:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Даты аттестации	Роспись об ознакомлении
1				
2				
3				

2. С настоящим приказом ознакомить педагогических работников, подлежащих аттестации под роспись.

Директор

Г.А. Долгаев

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«АВТОШКОЛА «АВТОМОБИЛИСТ»**

ПРИКАЗ №

«__» _____ 20__ г.

г. Находка

**На основании решения Аттестационной комиссии ЧУДПО «Автошкола
«Автомобилист»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить преподавателя _____ к самостоятельному проведению занятий по учебной дисциплине _____
2. Приказ довести до всего преподавательского состава.

Директор

Г.А. Долгаев

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«АВТОШКОЛА «АВТОМОБИЛИСТ»**

ПРИКАЗ №

«29» апреля 2019 г.

г. Находка

На основании Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и в целях подтверждения соответствия педагогических работников, занимаемых ими должностями на основе оценки их профессиональной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вести в действие «Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников с «29» апреля 2019г.
2. Создать постоянно действующую Аттестационную комиссию в составе:

-председатель комиссии: Долгаев Геннадий Алексеевич

- заместитель председателя Саврухина Екатерина Викторовна

- секретарь комиссии – Подолян Анна Геннадьевна

- член комиссии: Дуняткин Сергей Анатольевич

Удовенко Владимир Викторович

3. С настоящим приказом ознакомить весь преподавательский состав.

Директор

Г.А. Долгаев

